

«Утверждаю»

Приказ № 1/2 от 03.10.2019 г.  
директор МКОУ «СШ № 10»  
Петрушина Н.С.

«Принято»  
на Совете МКОУ «СШ № 10»  
протокол № 1 от 30.08 2019 г.



Положение о Структурном дошкольном подразделении  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 10»  
(Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10»)

Юридический адрес: 301846, Тульская область, г. Ефремов, ул. Интернациональная, д.4а  
тел/факс (848741) 4-06-66,

Фактический адрес: 301846, Тульская обл., г. Ефремов, ул. Менделеева, д. 4,  
тел/факс (848741) 4-10-49

город Ефремов, Тульская область

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» не является юридическим лицом.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10».
- 1.3. Полное наименование организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10».  
Сокращенное наименование организации – МКОУ «СШ № 10».
- 1.4. Место нахождения учреждения:  
301846, Тульская область, г. Ефремов ул. Менделеева, д 4.
- 1.5. Вид образовательной организации - Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10».
- 1.6. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №10» с момента выдачи лицензии МКОУ «СШ №10».
- 1.7. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, законом «Об образовании», указами, распоряжениями Президента РФ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования», а так же нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, министерства образования и науки Тульской области, администрации муниципального образования город Ефремов, договорами, заключенными с родителями (законными представителями), настоящим положением.
- 1.8. В Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №10» не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.
- 1.9. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определённых настоящим положением; реализацию в неполном объёме общеобразовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и сотрудников во время образовательного процесса.

## Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Целью деятельности Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №10» является создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1 года до 7 лет.
- 2.2. Деятельность Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №10» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования.
- 2.3. Образовательная деятельность Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №10» носит общеразвивающий характер и может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей

за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

2.4. Задачи Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №10»:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- развитие у детей правильной разговорной речи, правильного произношения и подготовка детей к школе;
- обеспечение необходимой коррекционной помощи, направленной на преодоление нарушений в физическом и психическом развитии детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Содержание образовательного процесса в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №10» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МКОУ «СШ №10» и настоящим положением, Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и /или юридических лиц в том числе иностранных граждан и /или иностранных юридических лиц.

2.8. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке. В Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №10» создаются условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

2.9. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.10. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ, не нарушая требования федерального государственного образовательного стандарта и СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.11. Содержание основного дошкольного образования в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №10» определяется учреждением самостоятельно в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными образовательными стандартами и примерными образовательными учебными программами курсов, дисциплин.

2.12. Для организации образовательного процесса в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №10» разрабатываются и утверждаются образовательные программы, рабочие учебные программы по дополнительным образовательным услугам.

### Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

3.2. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в учреждении.

3.3. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.

3.4. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает орган здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №10» оказываются бесплатно.

3.6. Работники Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №10» в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств учредителя.

3.7. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» является учреждением полного дня. Режим работы и пребывания детей является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- 12-часовой режим пребывания;
- функционирование группы круглосуточного пребывания.
- ежедневная работа и пребывание детей с 6-30 до 18-30 часов (в предпраздничные дни с 6-30 до 17-30 часов), кроме субботы и воскресенья, праздничных дней;
- в предпраздничные дни окончание работы Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №10» согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.8. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет организованная образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществление непрерывной организованной образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В тёплое время года организованная образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объём недельной организованной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут;

Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 25 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 30 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Организованная образовательная деятельность продолжительностью не более 25-30 минут в день с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю.

Организованная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50 % общего времени, отведенного на организованную образовательную деятельность.

Количество занятий по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.):

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю;

Освоение дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность проводятся по завершении занятий.

3.9. В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится организованная образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период организованная образовательная деятельность в дошкольных группах не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.10. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4- 4,5 часов.

Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

3.11. Продолжительность дневного сна для детей с 3 до 7 лет - 2,0-2,5 часа, а для детей от 1,5 до 3 лет не менее 3 часов.

3.12. Организация питания в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10» возлагается на учреждение, устанавливается 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин).

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медсестрой, которая, наряду с администрацией и педагогами, несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №10» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10».

#### Раздел 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ.

4.1. Порядок комплектования определяется в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе.

4.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10». Количество групп в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10» определяется учредителем, исходя из санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

4.3. Основной структурной единицей дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.4. Предельная наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с нормативами определенными действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

По отношению к воспитанникам не допускаются методы физического и психического воздействия.

Основное комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 1-го июня по 31-е августа. Прием детей может производиться в течение всего года.

4.5. Зачисление детей в дошкольные группы производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты установленной формы;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копий документов, подтверждающих льготу родителей (законных представителей) при ее наличии;
- заключение ПМПК (психолого – медико - педагогической комиссии) или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.6. Зачисление воспитанников оформляется приказом по Структурному дошкольному подразделению МКОУ «СШ № 10».

4.7. Взаимоотношения между Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольных группах, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.8. Отношение ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

4.9. За ребенком сохраняется место в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, во время отпуска родителей сроком на 75 дней. Особые случаи сохранения за ребенком места оговариваются при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами.

4.10. Отчисление воспитанника из дошкольных групп осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) и оформляется приказом директора. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ, может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника;
- при достижении ребенком школьного возраста;
- смерти воспитанника.

## Раздел 5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме ребенка в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» родители должны быть ознакомлены с Уставом МКОУ «СШ № 10», положением о Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим положением, договором между Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10» и родителями (законными представителями).

5.4. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка,
- участвовать в управлении Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- избирать и быть избранными в Совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- с правом совещательного голоса принимать участие в работе Совета педагогов, Общего собрания коллектива;
- принимать участие в родительских, собраниях (групповых, общих);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом МКОУ «СШ № 10», настоящим положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10» (в том числе платных);
- находиться с ребенком в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10» в период его адаптации в течение 5 дней 2 часа (в других случаях по необходимости) по согласованию с воспитателями;
- требовать выполнения Устава МКОУ «СШ № 10», решений общественных органов и условий родительского договора;
- заслушивать публичные отчеты директора МКОУ «СШ № 10» и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» за 5 дней;
- получать квалифицированную помощь в воспитании, информацию: о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10».

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МКОУ «СШ № 10» и настоящее положение;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями и Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10»;
- вносить своевременную плату за содержание ребенка в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10» не позднее 15 числа текущего месяца.



- своевременно ставить Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» в известность о болезни ребёнка, или его отсутствии по иным причинам.

5.7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников, производится в соответствии с законодательством РФ. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10», производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и распорядительными документами учредителя.

5.8. К педагогической деятельности в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаем федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

К педагогической деятельности не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья ребенка, свободы, чести, и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.9. Работники Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» имеют право:

- участвовать в управлении Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- участвовать в работе Совета, педагогического совета, общего собрания коллектива;
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актах;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, вырабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в конкурсах различного уровня;
- требовать от администрации Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в «Положении о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам»;

5.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав МКОУ «СШ №10», положение о Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10», «Правила внутреннего распорядка» и требования должностных инструкций и инструкций по пожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить обязательное медицинское обследование за счёт средств бюджета;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10», выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.11. Медицинский работник Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» осуществляет:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- медицинский контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- контроль за качеством питания;
- работу с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний.

5.12. Персонал Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» комплектуется в порядке, определенном трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» работодателем является директор МКОУ «СШ № 10».

5.13. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам: на основе законодательства РФ в соответствии с квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств.

5.14. Трудовые отношения с педагогами и другими работниками Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- неоднократного нарушения Устава учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.15. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

5.16. Трудовые отношения работника и Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МКОУ «СШ № 10».

## Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ.

6.1. Управление Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ №10» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления Структурным дошкольным подразделением. Формами самоуправления Структурного дошкольного подразделения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются: Совет МКОУ «СШ №10», педагогический совет, Общее собрание коллектива. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим положением.

6.2. Вмешательство в деятельность Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.3. На основании п.4 ст.26 закона «Об образовании» в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10» создается Совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10». Совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» - высший орган самоуправления, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением о Совете Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10».

6.4. Компетенции Совета Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»:

- согласовывает программу развития Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия или бездействия педагогических и административных работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного года, ежегодный публичный доклад Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10», принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;

- утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10».

6.5. Состав Совета Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» формируется из 6 человек: представители коллектива работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» - 4 человека, заместитель директора – 1 человек, старший воспитатель - 1 человек.

6.6. Положение о Совете Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» утверждает директор МКОУ «СШ № 10».

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10». Свою деятельность организует в соответствии с Положением о педагогическом совете, которое принимает педагогический совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10». Членами педагогического совета являются все педагогические работники, медицинские работники; могут входить с правом совещательного голоса - председатель родительского комитета, другие руководители органов самоуправления, представитель учредителей.

6.8. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и разрабатывает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии, используемые в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- утверждает план работы на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамотой Министерства образования РФ.
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции, определенной Положением о педагогическом совете;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждает итоги всех видов контроля педагогической деятельности, организации охраны жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения.
- заслушивает информацию директора МКОУ «СШ № 10» о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает: рабочие учебные программы для Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10», годовой план, сетку занятий, учебный план, график работы дополнительного образования; локальные акты, определяющие учебно-воспитательный процесс в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10»;
- выдвигает делегатов на выборы в Совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10».

6.9. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

6.10. Председателем педагогического совета является заместитель директора МКОУ «СШ № 10». Секретарь избирается из членов педагогического совета Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10».

6.11. Коллектив составляют все работники Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10». Полномочия коллектива осуществляется Общим собранием коллектива Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10».

6.12. Общее собрание коллектива:

- разрабатывает и принимает Устав МКОУ «СШ № 10»;
- разрабатывает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав МКОУ «СШ № 10»;
- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты МКОУ «СШ № 10» в пределах своей компетенции;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом МКОУ «СШ № 10»;
- обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждает и принимает решения по вопросам состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассматривает вопросы по созданию постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий и заслушивает отчеты по их работе;
- выдвигает кандидатов в Совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- рассматривает и принимает перспективные планы развития Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности;
- иные полномочия.

6.13. Решение Общего собрания коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» и если за решение проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.14. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10».

6.15. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на Общем собрании трудового коллектива.

6.16. Управление Структурным дошкольным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «СШ № 10» и настоящим Положением.

6.17. Непосредственное управление Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10» осуществляет директор МКОУ «СШ № 10». Заместитель директора Структурного

дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» назначается директором школы. Прием и увольнение заместителя директора Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения и настоящим положением.

Права, обязанности, порядок оплаты труда заместителя директора Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» определяются трудовым договором.

Заместитель директора Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»:

- совместно с директором МКОУ «СОШ № 10» представляет Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10», отвечает за безопасность и соблюдение норм охраны труда;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10»;
- несет ответственность перед родителями и МКОУ «СШ № 10» за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом МКОУ «СШ № 10» и настоящим Положением;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава МКОУ «СШ № 10» и настоящего Положения:
- распоряжается имуществом Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10» и учредителями;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль совместно со старшим воспитателем за результатом и ходом работы Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- организует аттестацию педагогических работников и создаёт условия для их профессионального роста;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10»;
- создает условия для реализации образовательных программ в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10»;
- в порядке, установленном Уставом МКОУ «СШ № 10», осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями
- организует дополнительные услуги, по интересам детей, запросам родителей (законных представителей);

- предоставляет учредителям и общественности отчёты о деятельности Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10».

## Раздел 7. ИМУЩЕСТВО.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Ефремов:

7.1. Закрепляет за Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10», в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом МКОУ «СШ № 10», объекты права собственности - землю, здание, сооружения, оборудование. Земельный участок закрепляется за Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10» в бессрочное бесплатное пользование.

7.2. Имущество закрепляется за Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ №10» на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.3. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним правом оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между учредителями и МКОУ «СШ № 10».

Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.4. Имущество Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» составляют основные средства, а так же иные ценности, стоимость которых отражена в его балансе.

7.5. При осуществлении предпринимательской деятельности Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенном за счет этих доходов в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах и составленной и утвержденной сметой.

7.6. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом МКОУ «СШ № 10».

7.7. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его деятельности, а так же доходами от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом МКОУ «СШ № 10».

7.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на балансе.

7.9. Имущество, приобретённое Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10» за счёт доходов от предпринимательской деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации образовательного учреждения.

7.10. Финансовые и материальные средства Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10», закреплённые за ним учредителями, используются в соответствии с Уставом МКОУ «СШ № 10» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.10. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.11. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Структурному дошкольному подразделению МКОУ «СШ № 10» на праве оперативного управления, производится в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и с согласия учредителя, при условии, что не несёт ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания детей в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10» и не ущемит права коллектива.

7.12. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с физическим износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию в течение финансового года на основные средства ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы в соответствии с инструкцией по бюджетному учету;
- производит восстановление изнашиваемого имущества.

## Раздел 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Деятельность Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» регламентируется локальными актами: приказами, распоряжениями, планами, инструкциями, расписаниями, положениями, правилами, порядками, договорами, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и рамках имеющихся у Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» полномочий.

8.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству.

## Раздел 9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов.

9.2. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Источниками формирования имущества и финансов являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей; родительская плата за содержание детей; добровольные пожертвования физических и юридических лиц; доход от платных дополнительных услуг; другие источники в соответствии с Бюджетным кодексом и законодательством Российской Федерации средства, полученные за аренду помещения; имущество, безвозмездно переданное Структурному дошкольному подразделению МКОУ «СШ № 10» .

9.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10» производится в соответствии с законодательством РФ.



- 9.5. Привлечение дополнительных средств в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.
- 9.6. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» имеет право оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.7. Оплата труда работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» определяется в соответствии с нормами действующего законодательства и по итогам аттестации.
- 9.8. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов.
- 9.9. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам в пределах выделенных средств, регулируемые законодательством РФ и соответствующими локальными актами.
- 9.10. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учёта и отчётности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» составляет отчетность и предоставляет ее соответствующим органам в установленные сроки.
- 9.11. В своей деятельности Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» подотчётно учредителю. Финансово-хозяйственную деятельность наряду с учредителем контролируют контрольно-ревизионные, налоговые и иные органы в соответствующем законе порядке.
- 9.12. Структурному дошкольному подразделению МКОУ «СШ № 10» запрещается совершать сделки, возможным последствием, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10» или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Структурному дошкольному подразделению МКОУ «СШ № 10» собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 9.13. Финансирование Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 9.14. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» самостоятельно определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.
- 9.15. Бухгалтерский учет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» осуществляется бухгалтерией комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.
- 9.16. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №10» учитывается школой на её балансе.

## Раздел 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

- 10.1. Деятельность Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» прекращается в результате реорганизации (в форме слияния, присоединения, выделения,

разделения, преобразования) либо ликвидации, осуществленных в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10», если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

10.3. При реорганизации Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

10.5. Ликвидация Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» считается завершенной, а Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.6. Порядок ликвидации Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» устанавливается законами и иными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами.

10.7. При ликвидации и реорганизации Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.9. При прекращении деятельности Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

В. Якимов, доушымерце ісправы, не поспіўшы атрымаць дыплама і спецыяльна іспытана  
18 (восемнаццаці) лістапада 2018 года  
Директор МКОУ «СШ № 10» \_\_\_\_\_ ) директ.  
Лерпунька Н.С.

