

**Дорожная карта  
реализация модели наставничества в МКОУ «СШ №10»/  
структурном дошкольном подразделении  
на 2022-2023г.**

<b>№</b>	<b>Наименования этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативных актов по теме наставничества.	Июль 2022	директор МКОУ «СШ № 10», зам.директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «СШ №10»/ структурном дошкольном подразделении	1.Издание приказа «О внедрении (применении) модели наставничества и организации наставничества педагогических работников в МКОУ «СШ №10»/структурном дошкольном подразделении 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «СШ №10»/сдп 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение систем наставничества в МКОУ «СШ №10»/сдп 4. Назначение куратора (ведущего наставника) МКОУ «СШ №10»/сдп	Июль 2022	директор МКОУ «СШ № 10», зам.директора по ВР
		Выбор формы и программ наставничества	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.	Август-Сентябрь 2022г.	зам.директора по ВР

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022г.	Директор МКОУ «СШ № 10»
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества	Август-Сентябрь 2022	зам.директора по ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых и формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых педагогов. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы и т.д.	Сентябрь 2022 г.	зам.директора по ВР, старший наставник
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках и формирование базы наставников	1. Проведение беседы среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставников из числа опытных педагогов.	Сентябрь 2022г.	зам.директора по ВР
4		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2022г.	зам.директора по ВР
			2. Организовать методическое совещание на тему «Школа наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2022 г.	зам.директора по ВР, старший наставник
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 г.	директор МКОУ «СШ № 10»
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 г.	Наставники

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022-2023 учебный год	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества и качества реализации программы наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> </ol> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, информации на сайте МКОУ «СШ №10»/сдп.</li> </ol>	Апрель 2023г.	Заместитель директора по ВР