

**Трудовой договор с работником
Муниципального казенного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

№ _____
г.Ефремов

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» в лице директора Петрушиной Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем работодателем, с одной стороны,

(ф.и.о.)

именуемый (ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____,
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять работу по должности в соответствии с условиями настоящего трудового договора, в учреждении, расположенном по адресу: _____

2. Настоящий трудовой договор является договором по: _____ работе.
(основной, по совместительству)

3. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " ____ " _____ 20 ____ г.

5. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

6. Местом работы работника является учреждение.

II. Права и обязанности работника

7. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

8. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

9. Работодатель имеет право:

- а) осуществлять контроль за деятельностью работника и требовать от него добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) проводить аттестацию работника с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;
- е) принимать в установленном порядке решения о направлении работника в служебные командировки

10. Работодатель обязан:

- а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечить работнику условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- в) устанавливать с учётом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективной работы работника в целях его стимулирования;
- г) уведомлять работника, о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме, не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Оплата труда

- 11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, которая состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

а) должностной оклад устанавливается в размере _____ руб. _____ коп.
(_____ J рублей _____ копеек

в месяц;

б) работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

<i>Наименование выплаты</i>	<i>Условия осуществления выплаты</i>	<i>Размер выплаты руб.</i>
<i>1. Оплата за выполнение педагогической работы</i>	<i>ежемесячно</i>	
<i>2. Повышающие коэффициенты</i>	<i>ежемесячно</i>	
<i>3. Дополнительная заработная плата</i>	<i>ежемесячно</i>	
<i>4.</i>		
<i>5.</i>		

*Размер выплат компенсационного характера работнику устанавливается приказом работодателя на учебный год.

в) в качестве поощрения работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

<i>Наименование выплаты</i>	<i>Условия осуществления выплаты</i>	<i>размер выплаты при достижении условий ее осуществления</i>
<i>1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.</i>	<i>Достижение целевых показателей эффективности работы, предусмотренных «Положением о показателях эффективной деятельности работников МКОУ «СОШ № 10» ежемесячно</i>	
<i>2. Надбавка за наличие ученой степени.</i>	<i>ежемесячно</i>	
<i>3. Надбавка за наличие ведомственной награды (почётного звания, нагрудного знака, нагрудного значка).</i>	<i>ежемесячно</i>	

*Размер выплат стимулирующего характера работнику устанавливается приказом работодателя на учебный год.

12. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

14. Работнику устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

б) количество выходных дней в неделю - _____

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

в) ненормированный рабочий день (в индивидуальном порядке);

г) ежегодный *основной (удлиненный)* оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков в сроки, согласованные с работодателем.

15. Перерывы для отдыха и питания работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

VI. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые работнику

16. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании .

VII. Иные условия трудового договора

17. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

18. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

19. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

20. Изменения вносятся в настоящий договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

21. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за 1 месяц.

22. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

23. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

24. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

25. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

26. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

28. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

29. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

XI. Юридические адреса и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»

(полное наименование)

Адрес (место нахождения): ул. Менделеева, д. 4
ул. Интернациональная, д.4^а. г. Ефремов
Тульская область. 301840
ИНН:7Н3009896

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

РАБОТНИК

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия № _____

кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего договора

(дата и подписи работника)

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

5

_____) листов.

Директор МКОУ «СОШ №10» _____

Петрушина Н.С.



[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]